

<日本學報 투고규정>

A. 접수 및 심사

<접수분야> 일본어학, 일본문학, 일어교육학, 일본역사문화학, 일본교육학, 일본민속학, 일본정치경제학, 기타 일본학 관련 분야

<접수마감> 논문의 접수는 수시로 하되 마감일은 다음과 같다.

2월 28일, 5월 31일, 8월 31일, 11월 30일

<투고자격> 본 학회 회원으로서 학회의 정기학술발표회나 분회 또는 연구회에서 구두 발표를 마친 경우에 투고자격을 부여한다.

<심 사> 논문은 日本學報의 투고규정과 <논문 작성요령>에 맞게 작성된 것만을 심사대상으로 하며, 제출된 논문은 해당 분야 전문가의 복수 심사를 거쳐 편집위원회에서 게재 여부를 결정한다. 합격 논문이 많을 경우에는 게재를 다음 호로 미룰 논문을 편집위원회에서 결정한다.

<학회지 발간> 연간 4회 발간(2월 28일, 5월 31일, 8월 31일, 11월30일)

B. 투고 규정

1. 내 용 : 독창적인 내용으로 기존 국내외 학술지에 게재되지 않은 것으로 한다.
2. 사용언어 : 일본어 또는 한국어로 작성하는 것을 원칙으로 한다.
3. 외 래 어 : 일본어를 한글로 표기할 때는 한글맞춤법의 외래어표기법에 따른다.
4. 분 량 : <日本學報 논문작성 요령> 대로 작성했을 때, 요지, 본문, 참고문헌을 포함하여 14쪽 이내로 한다. 14쪽 초과분에 대한 인쇄료(1장당 5,000원)는 필자가 부담한다.
5. 원고제출 : 한국일본학회 홈페이지 논문투고시스템에 제출한다. 원고에는 투고자의 인적사항(성명(한자), 소속, 직위, 전공분야, 주민번호(학진등재시 필요), 연락처(우편번호, 주소, 전화, E-mail) 및 구두발표일과 발표장소, 영문제목과 영문 필자명을 기입한다.
6. 논문양식 : (세부사항은 <日本學報 논문작성요령> 및 <논문작성예시>를 참조)
<편집용지> B5 : 위15, 머리말13, 왼쪽17, 오른쪽 15, 아래 20, 꼬리말 0, 제본 7
<원고작성> 「한글」 또는 「MS-Word」로 작성한다. 사진이나 그림 등은 스캔하여 그림파일로 첨부하거나 완전한 형태의 원판을 첨부한다.
<글자크기> 신명조, 또는 신명조 약자로 한다(줄간격 170)
논문 제목 17(진하게), 부제목 12, 필자명 12(줄 100), 메일 주소 8(줄 100), 요지 8(줄140), 주제어 8(진하게), 본문 10(각주와 참고문헌은 8, 줄140), 본문 큰제목

12(진하게)

<요지/주제어> 작성언어 : 영어(논문의 첫 페이지)와 한국어(논문의 마지막 페이지)

분 량 : 영어 요지는 단어 300자 내외, 한국어 요지는 논문 1면의 1/2쪽 이내

주제어: 검색의 편의를 위해 주제어(key word)를 명시(요지 언어와 동일하게,
영어와 한국어로 각각 3-5단어)

<각 주> 인용 문헌의 경우에는 본문에서 내용주로 처리하고, 내용의 설명은 각주로 제시한다.

<참고문헌> * <필자명(연도), 논문명(또는 저서명), 게재지 권 호, 발행처>의 순서로 배열

* 문헌배열 : 국문, 일문, 영문, 중문 등의 순으로 하며 필자명을 기준으로 각각
가나다, 오십음, 알파벳 순.

* 영문 문헌이 아닌 자료(예: 국문, 일문)도, 해당 문헌명 다음에 반드시 영어로
병기해야 함(국문의 고유명사 등의 영문 표기는 국립국어연구원의 ‘한글 로마자
표기법 규정’ 또는 ‘Yale대학 로마자표기법’을 원칙으로 함. Yale식 로마자표기
법은 학회홈페이지 참조. 일문의 고유명사 등의 영문표기는 訓令式 또는 へボン
式을 원칙으로 함.).

* 인용 또는 참고한 쪽수를 명기

7. 수정/교정 : 편집위원회는 심사소견을 바탕으로 투고자에게 원고의 수정을 권유할 수 있으
며, 게재가 결정된 원고의 교정은 필자가 행한다.

8. 게 재 료 : 편집위원회의 게재 결정 통보를 받는 즉시 게재료를 온라인 입금한다.

9. 사이버출판 : 학회지에 게재된 모든 논문을 사이버 출판한다.

10. 별 쇠 본 : 논문이 게재된 필자에게 학술지 1부를 증정한다. 별쇄본은 필자의 신청을 받
아 제작하며 비용은 필자가 부담한다.

11. 기 타 : 1)일련 번호(1·2, I·II, 상·중·하 등의 연속 번호)형식의 논문은 게재하지 않는다.

2)게재(예정)증명서는 편집위원회에서 게재가 결정된 이후에만 발급이 가능하다.