

## 日本學報 투고규정

### A. 접수 및 심사

<접수분야> 일본어학, 일본문학, 일어교육학, 일본역사문화학, 일본교육학, 일본민속학, 일본정치경제학, 기타 일본학 관련 분야

<접수마감> 논문의 접수는 수시로 하되 마감일은 다음과 같다.

3월 31일, 6월 30일, 9월 30일, 12월 31일

<투고자격> 1) 본 학회 회원으로서 학회의 정기학술발표회나 분회 또는 연구회에서 발표를 마친 경우에 투고자격을 부여한다.

2) 무발표투고: 최근 3년간의 연회비를 납부하면 1년에 1회의 무발표투고 가능(3년간의 연회비를 일시에 납부할 경우에도 가능)

<심사> 논문은 日本學報의 투고규정과 <논문 작성요령>에 맞게 작성된 것만을 심사 대상으로 하며, 제출된 논문은 해당 분야 전문가 3인의 심사를 거쳐 편집위원회에서 게재 여부를 결정한다. 합격 논문이 많은 경우에는 게재를 다음 호로 미룰 논문을 편집위원회에서 결정한다.

<학회지 발간> 연간 4회 발간(2월 28일, 5월 31일, 8월 31일, 11월30일)

### B. 투고 규정

1. 내 용: 독창적인 내용으로 기존 국내외 학술지에 게재되지 않은 것으로 한다.

2. 사용언어: 한국어 또는 일본어로 작성하는 것을 원칙으로 한다. 단, 영어 논문은 원문을 그대로 실을 수 있다.

3. 외 래 어: 일본어를 한글로 표기할 때는 한글맞춤법의 외래어표기법에 따른다.

4. 분 량: <日本學報 논문작성 요령> 대로 작성했을 때, 요지, 본문, 참고문헌을 포함하여 20쪽까지 허용한다. 초과분에 대한 인쇄료(1장당 5,000원)는 필자가 부담한다.

5. 원고제출: 한국일본학회 온라인논문투고시스템에 제출한다. 원고에는 투고자의 인적사항(한글과 한자 성명, 소속, 직위, 전공분야, 한국연구재단 논문등록에 필요한 주민번호등록번호 앞부분과 뒷부분 첫째자리), 연락처(우편번호, 주소, 전화, E-mail) 및 학회발표일과 발표장소, 영문제목과 필자영문명을 기입한다.

6. 논문양식('논문작성예시'를 참조)

**편집용지** <크라उन판 176\*248mm용지> 위25, 머리말15, 왼쪽26, 오른쪽 26, 아래 15, 꼬리말 0, 제본 0

**원고작성** 「한글」(해외 투고 등 「한글」 사용이 어려운 경우「MS-Word」)로 작성한다. 사진이나 그림 등은 스캔하여 그림파일로 첨부하거나 완전한 형태의 원판을 첨부한다.

**글자크기** 신명조, 또는 신명조 약자로 한다(줄간격 170)  
논문 제목 16(진하게), 부제목 12, 필자명 12(줄 100), 메일 주소 8(줄 100), 요지 8(줄140), 주제어 8, 본문 10(각주와 참고문헌은 8, 줄140), 본문 큰제목 12(진하게)

**요지/주제어** 작성언어 : 영어(논문의 첫 페이지)와 한국어(논문의 마지막 페이지)  
분 량 : 영어 요지는 단어 300자 내외, 한국어 요지는 논문 1면의 1/2쪽 이내  
주 제 어 : 검색의 편의를 위해 주제어(key word)를 명시(요지 언어와 동일하게, 영어와 한국어로 각각 3-5단어)

**각 주** 인용문은 본문에 명기하고 각주에 인용 또는 참고한 페이지를 반드시 기입한다.

**참고문헌**

- \* <필자명(연도), 논문명(또는 저서명), 게재지 권 호, 발행처>의 순서로 배열
- \* 문헌배열 : 국문, 일문, 영문, 중문 등의 순으로 하며 필자명 기준의 언어별 가나다, 오십음, 알파벳순으로 한다. 일문 또는 영문으로 작성한 논문은 해당 언어 문헌을 맨 앞으로 한다.
- \* 영문이 아닌 국문, 일문, 중문 등의 참고문헌 다음에는 반드시 로마자표기를 병기해야 한다. 로마자표기는 국립국어연구원의 ‘한글 로마자표기법 규정’ 또는 ‘Yale대학 로마자표기법’에 따르며 일문의 고유명사 등의 영문표기는 訓令式 또는 へボン式을 원칙으로 한다.
- \* 논문에서 참고한 문헌을 기입하며 참고 쪽수도 명기한다.

7. 논문표절자체검사: 논문표절검사프로그램(예를 들어 각 대학도서관 홈페이지에 설치된 카피킬러 등)을 사용하여 자기표절 등에 대한 확인절차를 거쳐 투고한다.

8. 수정/교정: 편집위원회는 심사소견을 바탕으로 투고자에게 원고의 수정을 권유할 수 있으며, 게재가 결정된 원고의 교정은 필자가 한다.
9. 게재료: 편집위원회의 게재 결정 통보 후 즉시 게재료를 납부한다.
10. 사이버출판: 학회지에 게재된 모든 논문을 사이버 출판한다.
11. 별쇄본: 논문이 게재된 필자에게 학술지 1부를 증정한다. 별쇄본은 필자의 신청을 받아 제작하며 비용은 필자가 부담한다.
12. 기타: 1) 일련 번호(1.2, I,II, 상.중.하 등의 연속 번호)형식의 논문은 게재하지 않는다.  
2) 게재(예정)증명서는 편집위원회 게재 결정 이후에만 발급한다.

<학회비 입금> 하나은행 287-910019-07205 홍윤표(한국일본학회)

<게재료.심사비입금> 국민은행 676502-04-024452 채성식(한국일본학회)

<원고 보낼 곳>

학회 온라인논문투고시스템 <http://www.kaja.asia/sobis/kaja.jsp>에 로그인(회원가입) 후 투고한다.